

PROYECTO DE RIESGOS LABORALES



C.R.A. GLORIA FUERTES

C/ Cuesta de la Balsa nº/2
C.P/16770 SAN LORENZO DE LA
PARRILLA (Cuenca)

Tel. y Fax: 969 296 241.

E-mail: 16004455.cra@educastillalamancha.es

Directora: Carmen Valencia Vieco.

Coordinadora: María Guerra Martínez



ÍNDICE

1. DATOS DEL CENTRO	2
2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.	4
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
3.1. OBJETIVOS GENERALES DE CARÁCTER PERIÓDICO ANUAL.	4
3.2. OBJETIVOS NO PROGRAMADOS DERIVADOS DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:	4
4. ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES.	5



1.- DATOS DEL CENTRO

El centro en el que se llevará a cabo el presente proyecto de prevención de riesgos laborales es un centro rural agrupado de la provincia de Cuenca, en la localidad de San Lorenzo de la Parrilla donde se ubica la cabecera del centro. Además, consta de otras dos secciones, una de ellas en la localidad de Villarejo Periesteban y la otra en la localidad de Olivares de Júcar.

En el presente curso escolar 2024-2025 se imparten enseñanzas de educación infantil en la cabecera y en Villarejo Periesteban y enseñanzas de educación primaria en todo el CRA. El total de alumnado es de **90** repartidos en 10 grupos funcionales.

Los centros de cada sección están distribuidos de la siguiente forma:

- **San Lorenzo de la Parrilla:** en la cabecera contamos con tres edificios separados entre ellos por el patio de educación infantil. En el edificio principal, en la planta baja se encuentran: el cuarto de calderas, la Dirección del centro, el aula de PT, el despacho de orientación, el gimnasio, la sala de profesores, sala de usos múltiples, sala de fotocopiadora, los baños y los almacenes. En el segundo piso del edificio principal. El siguiente edificio es el edificio de educación infantil. En el se encuentran en la primera planta las aulas de infantil y los baños y en la segunda planta la clase de PT, la sala de fotocopiadora, aula de primero y los baños.

El tercer edificio corresponde al edificio de la Biblioteca. En la planta baja se encuentran dos aulas y un aseo y en la planta de arriba otras dos aulas, la biblioteca del centro y otro aseo.

- **Villarejo Periesteban:** en esta sección el colegio se encuentra en un edificio único. Dentro de este se encuentran las dos aulas (una de infantil y otra de primaria), 2 aulas de desdobles, el despacho con la fotocopiadora, los aseos de infantil y primaria, el almacén y el cuarto de calderas.
- **Olivares de Júcar:** en esta sección el colegio se encuentra en un edificio único que se encuentra dividido en dos secciones, separadas entre si por los cuartos de baño. En la sección 1 se encuentra el aula de primaria, el aula de desdobles, el gimnasio, los baños de infantil y un despacho. En la otra sección



del edificio se encuentra la biblioteca y dos aulas sin uso. El cuarto de calderas y de limpieza se encuentra dentro del edificio, pero con entrada por el exterior.

PERSONAL DEL CENTRO:

Personal docente:

- Maestros/as tutores/as: 10
- Especialistas: 9 (la maestra de Música también es tutora)
- Orientadora: 1

Personal no docente:

- ATE: 1 en la cabecera.

Personal externo al centro:

- Personal de limpieza: 1 en cada sección.

ALUMNADO DEL CENTRO:

San Lorenzo de la Parrilla, contamos con alumnos de Educación infantil de 3, 4 y 5 años y de todos los cursos de la Educación Primaria agrupados de la siguiente manera:

- 3 y 4 años: consta de 7 alumnos.
- 5 años: consta de 12 alumnos.
- 1º de Primaria: consta de 11 alumnos.
- 2º de Primaria: consta de 13 alumnos.
- 3º-4º de Primaria: consta de 9 alumnos.
- 5º de Primaria: consta de 9 alumnos.
- 6º de Primaria: consta de 9 alumnos.

La sección de **Villarejo-Periesteban** está compuesta por dos unidades estructuradas de la siguiente manera:

- Infantil y 1º: consta de 6 alumnos.



- 2º-4º-5º-6º: consta de 7 alumnos.

Olivares de Júcar cuenta con un aula unitaria formada por 7 alumnos de cursos de 1º a 6º de Primaria.

2.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

La programación anual de actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales constituye una herramienta de gestión para promover la seguridad y la salud de las personas trabajadoras mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos laborales derivados de las actividades realizadas en el puesto de trabajo.

3.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Los objetivos del proyecto se agrupan en:

- Objetivos de carácter periódico anual.

- Objetivos no programados derivados de la actividad del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en Educación.

3.1. OBJETIVOS GENERALES DE CARÁCTER PERIÓDICO ANUAL:

1. Actualizar la gestión preventiva del centro a través de este proyecto y la aplicación QUALTIS.
2. Entregar la información de PRL a todo el personal del centro educativo.
3. Informar al Claustro sobre la vigilancia de la salud periódica anual por parte de la Junta de Castilla-La Mancha.
4. Verificar las condiciones del centro en lo referente a seguridad en situaciones de emergencia.
5. Realizar simulacro de evacuación en caso de emergencia y participar en él.
6. Realizar memoria final de PRL.

3.2. OBJETIVOS NO PROGRAMADOS DERIVADOS DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:



En caso de realizar estas actividades, se detallarán en la memoria final de PRL del curso, y se podrán programar para el siguiente curso escolar si no se finalizan.

4.- ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES.

Objetivo 1. Actualizar la gestión preventiva del centro a través de este proyecto y la aplicación QUALTIS		
Actuación	Temporalización	Responsables
<i>Revisión de propuestas de mejoras establecidas en la memoria del curso 2023-2024</i>	<u>1º trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Elaboración proyecto de PRL</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Seguimiento del proyecto de PRL</i>	<u>Trimestralmente</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Recogida de información en QUALTIS sobre el profesorado</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
Objetivo 2: Entregar la información de PRL a todo el personal del centro educativo.		
<i>Entrega de instrucciones de Ferroses sobre PRL</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Entrega y explicación de protocolo de evacuación en caso de emergencia.</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
Objetivo 3: Informar al Claustro sobre la vigilancia de la salud periódica anual por parte de la Junta de Castilla- La Mancha.		
<i>Difusión en el Claustro de la oferta de vigilancia de la salud.</i>	<u>Cuando se inicie el procedimiento</u>	Coordinadora de PRL y Directora.



Objetivo 4: Verificar las condiciones en lo referente a la seguridad en situaciones de emergencia.

<i>Revisión de extintores</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Revisión de salidas de evacuación</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Revisión vías de evacuación</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Revisión sistemas de alarma de incendios</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Revisión de botiquines</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Revisión planos de evacuación</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Revisión señalización de emergencia</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.

Objetivo 5: Realizar simulacro de evacuación en caso de emergencia y participar en él.

<i>Realización de un simulacro de evaluación donde se lleve a cabo la evacuación efectiva de todo el personal del centro atendiendo a la información proporcionada por la coordinadora.</i>	<u>1º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
---	----------------------------	----------------------------------

Objetivo 6: realizar memoria final de PRL.

<i>Elaboración de la memoria final de PRL</i>	<u>3º Trimestre</u>	Coordinadora de PRL y Directora.
<i>Introducción de datos relacionados sobre prevención en el programa de QUALTIS.</i>	<u>Todo el curso.</u>	Coordinadora de PRL y Directora.

